

ANTONIO AMBROSIO

 antonioambrosio72@icloud.com

 80040, Terzigno

 23/08/1972

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente lungimirante con comprovata esperienza nel settore Finanziario ed Alimentare nel corso di anni di carriera. Manager del cambiamento motivato e ambizioso nonché dedito al miglioramento continuo del business, all'aumento degli utili e allo snellimento delle operazioni aziendali. Fortemente motivato ad accrescere il profitto mediante l'attuazione di approcci commerciali multisettoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Organizzazione aziendale
- Capacità di gestione economico - finanziaria
- Data analysis
- Business administration
- Leadership
- Normativa in materia di compliance aziendale
- Competenze amministrative
- Criteri di valutazione delle performance

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

JP Morgan Stanley
New York

Master: Trader

Istituto Tecnico Commerciale Luigi
Einaudi

San Giuseppe Vesuviano • 06/1990

Diploma: Tecnico Finanziario

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Società Agricola Villa Dora Srl - Socio titolare
Terzigno, Na • 01/2001 - 01/2021

- Gestione delle fasi negoziali con i fornitori e supervisione delle attività correlate.
- Ottimizzazione dell'attività d'impresa sul piano amministrativo, operativo e decisionale.
- Sviluppo dell'attività di impresa e del progetto imprenditoriale.
- Creazione della struttura organizzativa, impostando flussi di lavoro e procedure operative.
- Sviluppo dell'attività aziendale al fine del raggiungimento degli obiettivi economici.
- Organizzazione della forza lavoro in termini di orari, mansioni, ferie e permessi.
- Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione per il disbrigo delle attività burocratiche.
- Aggiornamento costante sui trend del mercato di riferimento.
- Ampliamento del portafoglio clienti e studio di nuove politiche commerciali.
- Organizzazione della logistica per l'ottimizzazione dei canali distributivi.
- Gestione delle risorse aziendali in collaborazione con l'ufficio amministrativo.
- Verifica delle attività aziendali in riferimento all'andamento del fatturato e dei margini.
- Partecipazione ad eventi di settore per individuare opportunità di natura commerciale.
- Definizione delle strategie di promozione in affiancamento ai professionisti del settore pubblicità.
- Utilizzo di diverse strategie al fine di migliorare la reputazione del brand nei confronti di clienti e prospect.
- Supervisione della customer satisfaction attraverso l'analisi dei feedback della clientela.

Dorotea Srl - Amministratore unico
Terzigno, Na • 03/1999 - 03/2013

- Direzione, amministrazione e organizzazione generale della società.
- Gestione dei rapporti e delle negoziazioni con le banche, gli

- istituti di credito e i consulenti esterni.
- Pianificazione e implementazione di strategie di espansione del business.
 - Presidio della gestione di tutti gli aspetti delle attività ordinarie della società.
 - Redazione e firma a nome della società di contratti, atti legali e altri documenti ufficiali.
 - Cura delle relazioni economiche e giuridiche nel rispetto degli interessi aziendali.
 - Redazione di documenti amministrativi, atti giuridici e stipula di contratti a nome della società.
 - Individuazione di possibili investimenti volti allo sviluppo ed espansione del business.
 - Vigilanza sull'andamento generale della società e prevenzione di potenziali eventi pregiudizievoli.
 - Convocazione dell'assemblea dei soci per tutte le questioni di competenza.
 - Gestione dei rapporti esterni con istituti di credito, stakeholder privati ed enti pubblici.
 - Progettazione, pianificazione e rendicontazione delle attività straordinarie della società.
 - Rappresentanza della società nei confronti di terzi in caso di atti processuali e azioni legali.
 - Posizionamento degli obiettivi organizzativi in linea con la mission aziendale, favorendo in questo modo la crescita del fatturato, del profitto e del business attraverso lo sviluppo di strategie di collaborazione.
 - Raggiungimento di una struttura organizzativa flessibile e responsabile nonché sostenuta da una crescita costante del fatturato attraverso il monitoraggio delle previsioni, il miglioramento del budget e l'adeguamento costante delle strategie operative.
 - Sviluppo e implementazione di nuove strategie e politiche aziendali in collaborazione con la dirigenza allo scopo di identificare e perseguire obiettivi di business a lungo termine, fornendo così all'azienda una leadership organizzativa solida e sostenibile.
 - Conseguimento di un aumento dei profitti tale da garantire all'azienda la leadership di settore mediante la trasformazione dei piani strategici e l'allineamento degli obiettivi allo scopo di sfruttare a proprio vantaggio l'andamento dinamico del settore.

A.S. Vesevus Volley - CEO

Terzigno, Na • 01/2001 - 01/2007

- Verifica puntuale delle attività di controllo di gestione analizzandone processi e risultati.
- Raggiungimento di una struttura organizzativa flessibile e responsabile nonché sostenuta da una crescita costante del fatturato attraverso il monitoraggio delle previsioni, il miglioramento del budget e l'adeguamento costante delle strategie operative.
- Sviluppo e implementazione di nuove strategie e politiche aziendali in collaborazione con la dirigenza allo scopo di identificare e perseguire obiettivi di business a lungo termine, fornendo così all'azienda una leadership organizzativa solida e sostenibile.
- Supervisione periodica dei flussi di organizzativi e gestionali del dipartimento risorse umane.
- Stima del rischio di impresa in occasione dell'implementazione di

- nuove strategie.
- Rappresentanza ad eventi di settore garantendo coerenza con le direttive aziendali in termini di immagine e di etica.
 - Concretizzazione delle linee di indirizzo strategico trasmettendole al management e verificandone l'esecuzione.
 - Valutazione e approvazione di interventi mirati a migliorare l'entrata dell'azienda mantenendo la corrispondenza col codice etico.
 - Coinvolgimento del management nell'identificazione delle criticità e dei correttivi appropriati.
 - Comunicazione delle direttive necessarie all'ottenimento delle certificazioni per la qualità.
 - Cura sistematica della relazione con la classe dirigente con l'obiettivo di uniformare procedure e obiettivi.
 - Stipula di accordi quadro e gestione rapporti istituzionali con i fornitori.
 - Pianificazione e implementazione di strategie di espansione del business.
 - Individuazione di possibili investimenti volti allo sviluppo ed espansione del business.

JP Morgan Stanley - Trader finanziario

New York • 01/1996 - 01/1998

- Gestione e ampliamento del portafoglio, consolidamento della fidelizzazione dei clienti attraverso l'ottenimento di insight sulle esigenze attuali e future.
- Studio dei fattori di influenza dei mercati tenendo conto di macro eventi e dati esterni in grado di alterare l'andamento dei prezzi.
- Compravendita di strumenti finanziari quali azioni, obbligazioni, e derivati sulle borse valori e altri mercati mobiliari.
- Formazione e consulenza alla clientela dedicata al trading on line tramite servizi di assistenza personalizzata.
- Programmazione e utilizzo di algoritmi ad alta frequenza con successo di applicazione nei mercati finanziari.
- Implementazione delle principali metodologie di negoziazione e regolazione dei valori.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:	C2	Francese:	C2
			
Esperto		Esperto	
Polacco:	C2	Spagnolo:	C1
			
Esperto		Avanzato	
Tedesco:	C1		
			
Avanzato			

ESPERIENZE POLITICHE

Nel 2021 nominato Coordinatore Area Vesuviana per Fratelli d'Italia;
 Nel 2024 nominato membro del Coordinamento Provinciale di Napoli per Fratelli d'Italia;
 Nel 2024 nominato Vice Presidente del Coordinamento Provinciale di Napoli per Fratelli d'Italia;

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Antonio Ambrosio